



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS INHUMAS

ATA DA 23ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS INHUMAS

Aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às 14h10, pela Plataforma Google Meet, realizou-se a 23ª Reunião Extraordinária do Conselho de Câmpus do Câmpus Inhumas (Concâmpus). A reunião foi presidida pelo servidor Luciano dos Santos, presidente do Concâmpus, e secretariada pela servidora Ana Paula Silva Costa, com a presença dos/as seguintes conselheiros/as: Érica da Silva Oliveira, Samuel Machado Moreira, Elaine Alves de Faria Braga, Juscelino Martins Polonial, Fernando Almeida dos Santos, Darlene Ana de Paula Vieira, Danila Fernandes Mendonca, Mirelly Anny Vieira da Silva Peres, Maria Aparecida Rodrigues de Souza, Francisco Carlos Rodrigueiro e Renato Araújo Teixeira. Abertura da Reunião e Informes: O presidente iniciou a reunião agradecendo a presença de todos os conselheiros e destacando a importância das deliberações a serem realizadas. Em seguida, apresentou os informes sobre as atividades recentes e os projetos em andamento no câmpus. Projeto de Plantio de 200 Mudanças: Foi informado que o processo de plantio de 200 mudas de árvores no câmpus está em andamento, como parte das ações voltadas para a melhoria da climatização e do ambiente escolar. O ponto alto desta iniciativa ocorrerá durante a Semana de Educação, Ciência, Tecnologia e Cultura (Secitec), onde haverá a culminância do projeto com a participação ativa dos alunos no plantio das mudas. Projeto Memória do Câmpus: O presidente também apresentou o Projeto Memória do Câmpus, que tem como objetivo preservar e valorizar a história do Câmpus Inhumas. Fotografias históricas serão fixadas em locais estratégicos do câmpus, acompanhadas de QR codes que permitirão o acesso a um acervo digital. Este acervo incluirá registros de eventos significativos e materiais que contarão a história do câmpus. A previsão é que o projeto esteja concluído até o ano de 2025. Eventos Institucionais Foi abordada a necessidade de ajustes nas datas dos eventos institucionais do câmpus, especialmente em função da recente greve. O presidente informou o cancelamento dos Jogos dos Institutos Federais (JIF) nas etapas Centro-Oeste e Nacional em função da tragédia ocorrida no Rio Grande do Sul. Orçamento: Informado que o orçamento do câmpus Inhumas, inicialmente de R\$ 1.885.000,00, recebeu uma suplementação, totalizando um pouco mais de R\$ 2.000.000,00. Houve também o informe sobre o contingenciamento do governo, que ainda não teve percentual divulgado. Gepex: A Gerente de Pesquisa, Pós-graduação e extensão Informou sobre a consulta para compor a comissão organizadora da Semana de Educação, Ciência, Tecnologia e Cultura (Secitec) 2024, a ser realizada nos dias 17 e 18 de outubro. 2. Aprovação das Justificativas de Ausência: Foi apresentada a justificativa de ausência do conselheiro Kelvy, representante da Sociedade Civil – Coordenação Regional de Educação, que não faz mais parte da coordenação. A suplente foi convocada, mas não obtivemos retorno. 3. Apreciação e Aprovação do Calendário Acadêmico 2024 (Reformulado): A chefe de Departamento Elaine Alves apresentou o calendário acadêmico reformulado para o ano de 2024, que foi ajustado devido ao período de greve. Conforme exposto, o primeiro semestre de 2024 encerrará em 11 de outubro, com o início do segundo semestre previsto para 17 de outubro e término em março de 2024. Foi destacada a importância de ajustar o calendário para garantir o cumprimento das horas mínimas exigidas pelo Ministério da Educação (MEC). Além disso, o calendário acadêmico para 2025 está programado para iniciar no final de março. Após discussões e esclarecimentos, o calendário reformulado foi aprovado por unanimidade. 4. Apreciação e Aprovação do Orçamento 2024: o presidente apresentou o novo gerente de administração, Samuel, que agradeceu a contribuição do servidor Érison na pasta. O Gerente de Administração, Samuel, apresentou detalhadamente a proposta do orçamento para o ano de 2024. O valor total do orçamento é de R\$ 2.065.225,12, que inclui a suplementação de R\$ 179.460,00 e uma emenda parlamentar de R\$ 100.000,00 destinada a investimentos em aparelhos de data-show, computadores e notebooks. Durante a apresentação, foi explicado que o orçamento se divide em duas partes principais: custeio e investimento. Desde 2015, o câmpus não recebe verbas específicas para investimento, o que torna esta emenda parlamentar particularmente relevante. Despesas Contratuais: Foi destacada a complexidade das despesas contratuais, especialmente o contrato de limpeza, que representa quase metade do orçamento total, com um valor de R\$ 914.219,31. Contingenciamento: Também foi discutido o contingenciamento imposto pelo governo, que, embora ainda sem percentual definido, não deve resultar em cortes drásticos, mas exigirá ajustes orçamentários para adequar as despesas previstas. Investimentos e Remanejamentos: Um ponto importante abordado foi o remanejamento de valores de custeio para investimento, com o objetivo de adquirir novos aparelhos de ar-condicionado, considerando que muitos dos equipamentos atuais estão obsoletos e sem tecnologia inverter, o que compromete a eficiência energética e o conforto térmico. Além disso, foi mencionada a previsão de aquisição de 13 novos projetores (data show) para o câmpus, com entrega esperada para o início do próximo ano. Após discussões, o orçamento foi aprovado por unanimidade, tanto para custeio quanto para investimento. 5. Apreciação da Minuta do Plano Local de Extensão: A conselheira Érica apresentou a minuta do Plano Local de Extensão do Câmpus Inhumas, destacando sua relevância para o reconhecimento do território ocupado pelo IFG e o mapeamento de suas problemáticas e demandas. A minuta, dividida em três capítulos principais, visa subsidiar a tomada de decisões e o planejamento das ações de extensão do câmpus para o biênio 2024-2025. Os capítulos são: Capítulo 1: Relatório Diagnóstico do

IFG – Câmpus Inhumas. Capítulo 2: Diretrizes Locais para a Oferta de Extensão no Câmpus Inhumas. Capítulo 3: Plano de Oferta das Ações de Extensão no Câmpus Inhumas. Após a apresentação e discussão do conteúdo, a minuta foi aprovada por unanimidade. Então, às 16h22, o Presidente encerrou a reunião, a qual eu, Ana Paula Silva Costa, lavrei a ata. Sem mais para o momento dou por encerrada esta que após ser lida, se aprovada, será assinada pelos conselheiros participantes da reunião.

Luciano dos Santos (**Presidente do Conselho de Câmpus**)

Representantes da Gestão:

Érica da Silva Oliveira (Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão)

Elaine Alves de Faria Braga (Chefe de Departamento de Áreas Acadêmicas)

Samuel Machado Moreira (Gerente de Administração)

Fernando Almeida dos Santos (Coordenador de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino)

Mirelly Anny Vieira da Silva Peres (Coordenadora de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor)

Representantes dos Coordenadores de Curso

Danila Fernandes Mendonca (Titular)

Representantes dos Docentes:

Darlene Ana de Paula Vieira (Titular)

Juscelino Martins Polonial (Titular)

Representantes dos Técnico-Administrativos:

Maria Aparecida Rodrigues de Souza (Titular)

Representantes dos Órgãos Governamentais Municipais – Prefeitura/Secretaria Municipal de Educação de Inhumas

Francisco Carlos Rodrigueiro (Titular)

Representante dos Docentes indicado pelo SINTEF

Renato Araújo Teixeira (Titular)

Documento assinado eletronicamente por:

- Darlene Ana de Paula Vieira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/01/2025 15:02:13.
- Francisco Carlos Rodrigueiro, Francisco Carlos Rodrigueiro - Outros - Prefeitura Municipal de Inhumas (01153030000109), em 05/12/2024 09:59:11.
- Mirelly Anny Vieira da Silva Peres, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 03/12/2024 15:55:20.
- Erica da Silva Oliveira, GERENTE - CD4 - INH-GPPGE, em 02/12/2024 19:52:16.
- Renato Araujo Teixeira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/12/2024 19:15:05.
- Fernando Almeida dos Santos, COORDENADOR(A) - FG1 - INH-CAAAE, em 02/12/2024 17:48:07.
- Maria Aparecida Rodrigues de Souza, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 02/12/2024 17:07:45.
- Elaine Alves de Faria Braga, CHEFE - CD4 - INH-DAA, em 02/12/2024 13:45:42.
- Juscelino Martins Polonial, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/12/2024 10:53:47.
- Luciano dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 02/12/2024 10:36:01.
- Samuel Machado Moreira, GERENTE - CD4 - INH-GA, em 02/12/2024 09:58:25.
- Ana Paula Silva Costa, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 02/12/2024 09:42:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/12/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 593215

Código de Autenticação: b4ee116792

